



Ozelenjavanje
PRAVDE

Pravna zaščita životne
sredine



POZIV ZA PODNOŠENJE PROJEKTHIH PREDLOGA

U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA PROGRAMA FINANSIJSKE
PODRŠKE ZA PRAVNU ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

POZIV ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA

U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA PROGRAMA FINANSIJSKE PODRŠKE
ZA PRAVNU ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE



Sadržaj:

1	OSNOVNE INFORMACIJE	5
2	PROGRAM FINANSIJSKE PODRŠKE	7
2.1	CILJ PROGRAMA PODRŠKE	7
2.2	SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA:	7
2.3	PRIMERI AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU PODRŽATI	8
2.4	OPŠTI KRITERIJUMI ZA UČESTVOVANJE	10
2.5	FINANSIJSKA SREDSTVA	11
2.5.1	Uloga fiskalnog Sponzora	11
2.6	TRAJANJE PROJEKATA	13
2.7.1	Prihvatljivi troškovi	13
2.7.2	Neprihvatljivi troškovi	15
3	PROCES PRIJAVE	17
3.1	VREMENSKI OKVIR	17
3.2	POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA	17
3.3	KRITERIJUMI EVALUACIJE	18
3.4	EVALUACIJA DOSTAVLJENIH PREDLOGA	21
3.5	PODRŽANE IDEJE I ISPLATA	21
3.6	PITANJA I ODGOVORI	21
3.7	TABELA VREMENSKOG OKVIRA	22

POZIV ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA
U OKVIRU DRUGOG CIKUSA PROGRAMA FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PRAVNU ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE





1

OSNOVNE INFORMACIJE

Drugi ciklus programa podrške lokalnim akcijama civilnog društva i aktivista realizuje se u okviru projekta „Ozelenjavanje pravde: Pravna zaštita životne sredine“, koji sprovode Komitet pravnika za ljudska prava (**YUCOM**) i Udruženje tužilaca Srbije (**UTS**), uz podršku Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (**Sida**).

Nakon iskustava i rezultata ostvarenih u prvom ciklusu, program otvara novu priliku za lokalne inicijative, neformalne grupe i pojedince da doprinesu doslednijoj primeni propisa i jačanju odgovornosti institucija u oblasti zaštite životne sredine. Poseban fokus stavlja se na unapređenje praktične primene zakona, praćenje postupanja nadležnih organa i zaštitu prirodnih resursa na lokalnom nivou.

Zaštita životne sredine danas je od ključnog značaja, jer ekološki prekršaji i krivična dela direktno utiču na zdravlje ljudi i kvalitet života u zajednicama. Iako normativni okvir postoji, njegova efikasna primena zahteva aktivnije učešće građana i organizacija civilnog društva. Program je

usmeren na razvoj održivih i primenljivih rešenja koja doprinose efikasnijem pravnom odgovoru na ekološke izazove.

U okviru programa, **YUCOM deluje kao fiskalni sponzor**, pružajući administrativnu i finansijsku podršku neformalnim grupama, pojedincima i manjim organizacijama u skladu sa važećim propisima, uz nadzor nad namenskim korišćenjem sredstava.

Program podrške otvoren je za organizacije civilnog društva, aktivističke grupe, neformalne inicijative i pojedince koji svojim radom i planiranim aktivnostima mogu doprineti ciljevima projekta „**Ozelenjavanje pravde**“ u lokalnim zajednicama. Posebno se podstiču projekti koji jačaju transparentnost rada institucija, unapređuju međusektorsku saradnju, informišu javnost i podstiču aktivno učešće mladih i ekoloških aktivista.

POZIV ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA

U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA PROGRAMA FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PRAVNU ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE



2

PROGRAM FINANSIJSKE PODRŠKE

2.1 CILJ PROGRAMA PODRŠKE

Cilj programa je da kroz finansijsku i stručnu podršku podstakne lokalne inicijative koje prate rad institucija, prijavljuju kršenja propisa i koriste pravne mehanizme kako bi se obezbedila primena zakona u oblasti zaštite životne sredine.

Kroz podršku konkretnim akcijama, program doprinosi sprečavanju i suzbijanju ekoloških problema, unapređenju transparentnosti i zakonitosti rada nadležnih organa, efikasnijem procesuiranju kršenja propisa, kao i izgradnji saradnje između civilnog društva, građana i institucija na svim nivoima.

2.2 SPECIFIČNI CILJEVI PROJEKTA:

- ➔ Podsticanje konkretnih lokalnih akcija koje doprinose smanjenju zagađenja i očuvanju prirodnih resursa;
- ➔ Jačanje kapaciteta lokalnih organizacija civilnog društva, ekoloških aktivista i neformalnih grupa u oblasti pravne zaštite životne sredine;
- ➔ Unapređenje saradnje i poverenja između građana, civilnog društva i institucija zaduženih za zaštitu životne sredine;

- ➔ Povećanje dostupnosti besplatne pravne pomoći i informisanja građana o njihovim pravima u vezi sa zaštitom životne sredine;
- ➔ Pružanje podrške u praćenju rada institucija i procesuiranju slučajeva nepoštovanja ekoloških propisa;
- ➔ Podrška aktivnostima prijavljivanja i dokumentovanja ekoloških prestupa i prikupljanje dokaza;
- ➔ Organizovanje edukativnih aktivnosti i radionica koje doprinose podizanju svesti građana o značaju zaštite životne sredine i dostupnim pravnim mehanizmima;
- ➔ Promovisanje dobrih primera participacije građana u donošenju odluka koje utiču na životnu sredinu;
- ➔ Unapređenje lokalnih i nacionalnih politika i praksi u oblasti zaštite životne sredine kroz inicijative i predloge zasnovane na dokazima sa terena.

2.3 PRIMERI AKTIVNOSTI KOJE SE MOGU PODRŽATI

Program podrške namenjen je finansiranju lokalnih inicijativa koje doprinose unapređenju pravne zaštite životne sredine, jačanju saradnje sa institucijama i aktivnijem uključivanju građana i organizacija u rešavanje ekoloških problema.

Primeri aktivnosti koje se mogu podržati putem ovog programa uključuju, ali nisu ograničeni na, sledeće:

- ➔ Organizovanje akcija za prijavljivanje, prikupljanje dokaza i praćenje ekoloških prestupa u saradnji sa lokalnim institucijama i javnim tužilaštvom;
- ➔ Aktivnosti besplatne pravne pomoći i savetovanja građana u vezi sa zaštitom prava na zdravu životnu sredinu;

- 
- ➔ Korišćenje pravnih mehanizama kroz postupke obraćanja organima uprave ili institucijama pravosuđa na domaćem ili međunarodnom nivou u cilju zaštite životne sredine ili ekoloških branitelja ljudskih prava;
 - ➔ Edukativne radionice, javne tribine, kampanje i druge događaje usmerene na informisanje građana i podizanje svesti o pravima, obavezama i procedurama u oblasti ekološke zaštite;
 - ➔ Istraživačke aktivnosti na lokalnom nivou koje doprinose otkrivanju nepravilnosti ili nepoštovanja ekoloških propisa;
 - ➔ Priprema i podnošenje inicijativa za izmene ili unapređenje lokalnih i nacionalnih propisa zasnovanih na nalazima sa terena;
 - ➔ Umrežavanje i zajedničke aktivnosti sa drugim lokalnim organizacijama, medijima i zainteresovanim stranama radi efikasnog praćenja rada institucija i efikasnijeg procesuiranja slučajeva;
 - ➔ Aktivnosti koje doprinose uspostavljanju mehanizama za kontinuiranu saradnju između građana, organizacije civilnog društva, inspekcije i tužilaštva na lokalnom nivou.

Napomena: Ovi primeri služe isključivo kao ilustracija vrste aktivnosti koje mogu biti podržane kroz program. Podnosioci prijava se ohrabruju da predlože i druge aktivnosti koje su u skladu sa ciljevima i prioritetima programa, u zavisnosti od potreba i specifičnosti lokalnih zajednica.

2.4 OPŠTI KRITERIJUMI ZA UČESTVOVANJE

Pravo na učešće u ovom programu podrške imaju:

- ➔ Organizacije civilnog društva (udruženja, fondacije i druge nevladine organizacije) koje se bave zaštitom životne sredine i/ili pravnom zaštitom u ovoj oblasti;
- ➔ Neformalne grupe građana koje deluju u lokalnim zajednicama na pitanjima zaštite prirode, prijave ekoloških problema ili praćenja rada institucija;
- ➔ Pojedinci i aktivisti sa angažovanjem u oblasti zaštite životne sredine i javnog zagovaranja.

Opšti uslovi:

- ☑ Prijavljeni predlozi moraju biti usmereni na teritoriju Republike Srbije;
- ☑ Predložene aktivnosti moraju biti u skladu sa ciljevima i prioritetima ovog programa podrške;
- ☑ Podnosioci moraju jasno obrazložiti lokalnu potrebu za aktivnostima i predložiti realan plan sprovođenja;
- ☑ Posebno se ohrabruje učešće inicijativa koje prepoznaju i uključuju specifične potrebe ranjivih i nedovoljno zastupljenih grupa, uključujući žene i devojke, u cilju unapređenja jednakosti i inkluzivnosti u zaštiti životne sredine.

2.5 FINANSIJSKA SREDSTVA

Ukupan budžet opredeljen za dodelu finansijske podrške iznosi 196.000 EUR i biće raspodeljen tokom četvorogodišnjeg trajanja projekta.

Maksimalan iznos po prijavi iznosi do 5.000 EUR.

Proces administriranja sredstava osmišljen je tako da obezbedi zakonito, transparentno i efikasno trošenje sredstava, uz administrativnu podršku korisnicima.

2.5.1 ULOGA FISKALNOG SPONZORA

YUCOM, kao fiskalni sponzor, preuzima punu odgovornost za upravljanje finansijskim aspektima projekta, uključujući:

- ▶ plaćanje svih odobrenih troškova;
- ▶ zakonitost i transparentnost transakcija;
- ▶ namensko trošenje sredstava;
- ▶ blagovremeno finansijsko izveštavanje.

Sve transakcije obavljaju se isključivo preko poslovnog računa YUCOM-a, koji je formalni nosilac ugovornih obaveza.

Korisnik finansijske podrške samostalno planira i organizuje projektne aktivnosti, ali je dužan da obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i profesionalnu saradnju sa YUCOM-om kako bi se troškovi pravilno realizovali.



Proces izgleda ovako:

1. Korisnik finansijske podrške dužan je da blagovremeno obavesti fiskalnog sponzora (YUCOM) o planiranim aktivnostima, kako bi isti bio upoznat sa detaljima realizacije i dao prethodnu saglasnost za dalje korake.
2. Nakon dobijene saglasnosti, korisnik pribavlja predračun za planiranu robu ili uslugu, koji mora biti izdat na podatke YUCOM-a kao fiskalnog sponzora.
3. YUCOM podnosi zahtev za oslobađanje od PDV-a Poreskoj upravi.
4. Nakon dobijanja rešenja, korisnik pribavlja fakturu bez PDV-a izdato na ime YUCOM-a.
5. YUCOM vrši plaćanje direktno sa svog računa, isključivo na osnovu ispravne fakture i prateće dokumentacije:
 - ▶ ugovor (ako je primenljiv),
 - ▶ dokaz o izvršenju usluge ili isporuci (npr. fotografije, potvrde, spisak učesnika),
 - ▶ potvrda menadžera projekta da je usluga realizovana u skladu s planom.
 - ▶ U slučaju angažovanja fizičkih lica (npr. predavača, stručnjaka), korisnik predlaže osobe i opis zadatka, dok YUCOM zaključuje odgovarajući ugovor direktno sa angažovanim licem i vrši isplatu.



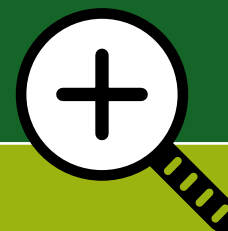
2.6 TRAJANJE PROJEKATA

Trajanje projekta može biti **najmanje tri, a najviše šest meseci**, računajući od datuma odobravanja projektnog predloga.

Napomena: Ukoliko projekat uključuje zastupanje pred sudom, trajanje projekta neće biti ograničeno navedenim rokovima i može se produžiti u skladu sa trajanjem sudskog postupka.

2.7 PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

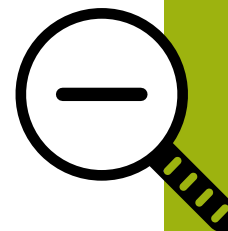
2.7.1 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



KATEGORIJA	OBRAZLOŽENJE
Honorari za projektnu koordinaciju i angažovanje eksperata	Ova budžetska kategorija odnosi se isključivo na troškove osoblja i angažovanih stručnjaka koji su direktno uključeni u sprovođenje predloženih projektnih aktivnosti, u skladu sa njihovim stepenom angažovanja. Prihvatljivi su troškovi za osoblje angažovano putem ugovora o delu, autorskog ugovora ili ugovora o pružanju usluga. Maksimalni iznos sredstava koji se može opredeliti za ovu budžetsku liniju iznosi do 50% ukupne vrednosti predloženog projektnog budžeta.

Programski troškovi	Programski troškovi obuhvataju troškove koji su direktno povezani sa sprovođenjem aktivnosti i postizanjem ciljeva projekta. Ove troškove je potrebno podeliti prema aktivnostima i mogu obuhvatati: ▶ Troškovi putovanja i smeštaja; ▶ Troškovi sastanaka i obuka; ▶ Troškovi hrane za događaje; ▶ Troškovi prevoda; ▶ Troškovi publikacija; ▶ Iznajmljivanje prostora i opreme; ▶ Troškovi promocije projektnih aktivnosti na društvenim mrežama; ▶ IT podrška; ▶ Troškovi zastupanja i sudskih taksi; ▶ Troškovi angažovanja sudskih eksperata – troškovi veštačenje; ▶ Ostali troškovi vezani za aktivnosti.
---------------------	---

* *Podnosioci predloga projekata treba da obrate posebnu pažnju na to koji su troškovi prihvatljivi za finansiranje iz ovog Poziva.*



2.7.2 NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi za finansiranje:

- ▶ Troškovi koji nisu neophodni za sprovođenje predloženih i odobrenih aktivnosti;
- ▶ Troškovi nabavke opreme;
- ▶ Kamate i drugi dugovi nastali pre početka i tokom trajanja ugovora;
- ▶ Kupovina automobila ili nepokretnosti;
- ▶ Alkohol;
- ▶ Troškovi nastali van perioda implementacije;
- ▶ Knjigovodstveni troškovi projekta;
- ▶ Krediti i pozajmice trećim licima;
- ▶ Troškovi lizinga;
- ▶ Političke ili verske aktivnosti;
- ▶ Aktivnosti koje podstiču ili sprovode diskriminaciju po osnovu pola, uzrasta, invaliditeta, rase, boje kože, etničke pripadnosti, seksualne orijentacije, trudnoće i materinstva, veroispovesti ili uverenja;
- ▶ Troškovi koji su već finansirani iz drugih izvora;
- ▶ Troškovi PDV-a ;
- ▶ Putovanja prvom klasom;
- ▶ Formiranje rezervi;
- ▶ Dodatne naknade osoblju koje je već angažovano na projektu;
- ▶ Rezervisanje sredstava za pokrivanje gubitaka ili potencijalnih budućih obaveza.

POZIV ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA

U OKVIRU DRUGOG CIKLUSA PROGRAMA FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PRAVNU ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE





PROCES PRIJAVE



3.1 VREMENSKI OKVIR

Poziv za podnošenje projektnih predloga realizuje se kroz više ciklusa podrške, u skladu sa raspoloživim budžetom.

Drugi ciklus poziva biće otvoren od **09. marta 2026. godine**, a rok za podnošenje prijava u okviru ovog ciklusa je **30. mart 2026. godine, do 23:59 časova**.

Projekti odobreni u okviru ovog ciklusa mogu trajati najduže do novembra 2026. godine.

3.2 POSTUPAK PODNOŠENJA PREDLOGA PROJEKATA

Prijavu je potrebno poslati elektronskim putem, slanjem dokumentacije na e-mail adresu prijava@yucom.org.rs, sa naslovom mejla:

“Poziv za podnošenje projektnog predloga – (ime organizacije/neformalne grupe/pojedinca)”. Uz prijavu, potrebno je priložiti sledeću dokumentaciju:

- ➔ Koncept projekta (Obrazac 1)
- ➔ Predlog budžeta projekta (Obrazac 2)
- ➔ Izjava o istinitosti podataka (Obrazac 3)

Napomena: Kandidati koji apliciraju kao pojedinci obavezni su da uz prijavu dostave i svoj CV, koji treba da sadrži informacije o relevantnom obrazovanju, radnom iskustvu i prethodnim angažmanima u oblasti zaštite životne sredine.

Sva dokumentacija mora biti poslata u **PDF formatu**, osim predloga budžeta koji se dostavlja u **Excelu**.

Predlozi projekata sa nepotpunom dokumentacijom neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 KRITERIJUMI EVALUACIJE

Evaluaciju projektnih predloga sprovodi Komisija za evaluaciju, koju čine tri člana Komiteta pravnika za ljudska prava (YUCOM) i dva člana Udruženje tužilaca Srbije (UTS).

Evaluacija se vrši na osnovu **bodovne liste** i jasno definisanih kriterijuma.

Komisija može zatražiti dodatna pojašnjenja u vezi sa projektnim predlogom, kao i izmene u budžetu, ukoliko je to potrebno.

U slučaju nedovoljnog broja kvalitetnih prijava, Komisija zadržava pravo da **ne raspodeli celokupan iznos raspoloživih sredstava u ovom projektnom ciklusu**.

Kriterijumi evaluacije su sledeći:

Kontrolna lista	Da	Ne
Podnosilac prijave je iz Republike Srbije.		
Traženi iznos ne prelazi 5.000 EUR .		
Rok trajanja projekta nije manji od tri meseca ni duži od šest meseci (osim izuzetaka koji su ovim pozivom dozvoljeni)		
Predlog projekta sadrži svu neophodnu dokumentaciju iz ovog Poziva.		
Predlog projekta je dostavljen u predviđenom roku i na propisan način iz ovog Poziva.		

Bodovanje:

Predlog projekta	Maksimalni broj bodova	Bodovi
ISKUSTVO		
Relevantno iskustvo podnosioca prijave	5	
PREDLOG PROJEKTA		
Projektni predlog doprinosi ostvarenju ciljeva ovog Poziva	15	
Projektni predlog je jasno objašnjen sa precizno definisanim promenama koje će biti ostvarene	15	
Ciljna grupa je jasno definisana	15	
Predloženi rezultati su ostvarivi i merljivi	20	
Predlog projekta jasno uključuje rodnu perspektivu	5	
Mogući rizici su jasno navedeni sa predloženim planom za njihovo ublažavanje	5	
Održivost projekta nakon završetka finansiranja je jasno opisana	5	
BUDŽET		
Budžet predloga projekta je realističan, troškovi su realno procenjeni i predviđena sredstva su dovoljna za realizaciju planiranih aktivnost	15	
Ukupan broj bodova	100	

3.4 EVALUACIJA DOSTAVLJENIH PREDLOGA



Komisija razmatra svaki projektni predlog i utvrđuje da li ispunjava uslove za podršku. Minimalan broj bodova potreban za odobravanje projekta iznosi 60.

U slučaju da više predloga ostvari minimalan broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna, biće formirana rang lista na osnovu ostvarenog broja bodova – od najvišeg ka najnižem.

3.5 PODRŽANE IDEJE I ISPLATA

Podnosioci prijava čiji projektni predlozi budu odabrani za podršku kroz ovaj poziv potpisuju ugovor o dodeli finansijskih sredstava sa Komitetom pravnika za ljudska prava (YUCOM). **KORISNICI SREDSTAVA realizuju projektne troškove putem plaćanja koja se vrše direktno sa računa YUCOM-a.**

YUCOM zadržava pravo da ne prihvati plaćanje svakog troška za koji ustanovi da nije opravdan ili sadrži nepotpunu dokumentaciju.

3.6 PITANJA I ODGOVORI

Informativna sesija održaće se onlajn 16. marta 2026. godine od 11:00 časova. Na sesiji, zainteresovane strane imaće priliku da dobiju dodatna pojašnjenja u vezi sa pozivom i uslovima za učešće u programu.

Rok za prijavu na informativnu sesiju je ponedeljak 16. marta 2026. do 10 časova, popunjavanjem prijave koja se nalazi na ovom [linku](#).

Sva pitanja u vezi sa Pozivom mogu se poslati najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje prijave na adresu: prijava@yucom.org.rs

3.7 TABELA VREMENSKOG OKVIRA

Faza	Planirani datum
Objavljivanje javnog poziva	09. 03. 2026.
Informativna sesija	16. 03. 2026.
Rok za postavljanje pitanja	27. 03. 2026.
Rok za podnošenje prijava	30. 03. 2026.
Evaluacija pristiglih prijava	20. 04. 2026.
Obaveštavanje o rezultatima	27. 04. 2026.
Potpisivanje ugovora	maj 2026.
Početak implementacije aktivnosti	maj 2026.
Kraj implementacije projekta	novembar 2026.
Finalni narativni izveštaj	najkasnije 10 dana nakon završetka projekta



